

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PETLOVAC

Petlovac, 26. veljače 2021 g.

Broj 01/2021

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		Str.
I.	PLAN NABAVE OPĆINE PETLOVAC za 2021. godinu	3.
II.	PLAN PRIJMA u Jedinствeni upravni odjel Općine Petlovac za 2021. godinu	8.
III.	ODLUKA o sufinanciranju vodovodnih priključaka na vodoopskrbnu mrežu u svim naseljima na području Općine Petlovac u 2021. godini	8.
IV.	ODLUKA o donošenju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Petlovac u 2021. godini	9.
V.	ODLUKA o prihvaćanju ponude Zavoda za prostorno planiranje d.d. Osijek radi izrade nacрта izvješća o stanju u prostoru	10.
VI.	ODLUKA o podmirenju računa Pekarstvo Kadulja d.o.o. u svrhu sufinanciranja proslave pravoslavnog Božića	10.
VII.	ODLUKA o prihvaćanju ponude Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Zoran Marčec inž. geod. radi izrade geodetske podloge potrebne za projektiranje javne rasvjete	11.
VIII.	ODLUKA o sufinanciranju uklanjanja ruševnih kuća na području Općine Petlovac u 2021. godini	11.
IX.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Presa d.o.o. radi izrade projektne dokumentacije za izgradnju javne rasvjete naselja B.P. Selo	12.
X.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Planum projekt d.o.o. radi izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju višenamjenskog školsko-sportskog igrališta u Novom Bezdanu	13.
XI.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava DVD-u B. P. Selo za redovan rad u 2021. godini	14.
XII.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava DVD-u Luč za redovan rad u 2021. godini	14.
XIII.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava DVD-u B. P. Selo za redovan rad u 2021. godini	14.

XIV.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Lureti radi pohađanja seminara pročelnika JUO-a	15.
XV.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke TPT Edukacije radi pohađanja seminara pročelnika JUO-a	15.
XVI.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava Župi Sv. Lovre iz B. P. Sela u svrhu obnove unutrašnjosti crkve	16.
XVII.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava DVD-u Petlovac za redovan rad u 2021. godini	16.
XVIII.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava DVD-u B. P. Selo za redovan rad u 2021. godini	17.
XIX.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava Crvenom križu Beli Manastir u svrhu sufinanciranja rada	17.
XX.	ODLUKA o dodjeli financijskih sredstava Udruzi Petaračke buše iz B. P. Sela u svrhu sufinanciranja projekta „Tradicionalna kulturna manifestacija Petaračke buše“	18.
XXI.	ODLUKA o prihvaćanju ponude Pumpa servis d.o.o. za popravak crpke u Novom Bezdanu	18.
XXII.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Planum projekt d.o.o. radi izrade projektno – tehničke dokumentacije	19.
XXIII.	ODLUKA o prihvaćanju ponude ZADRAVEC d.o.o. za sanaciju krovništa objekta za pomoćne igrače na stadionu u Novom Bezdanu	19.
XXIV.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Z-grupa d.o.o. radi popravka poljskog puta na k.č. br. 681/1, k.o. Luč	20.
XXV.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Z-grupa d.o.o. radi izrade odvodnje krovnih voda s doma kulture u N. Bezdanu	20.
XXVI.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Z-grupa d.o.o. radi uređenja pristupne staze za odlaganje kontejnera za otpad	21.
XXVII.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke Z-grupa d.o.o. radi izrade novog parkinga u centru B.P. Selo	22.
XXVIII.	ODLUKA o prihvaćanju ponude tvrtke AGRO-HONOR d.o.o.za uslugu servisa motorne kosilice	22.
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		Str.
XXIX.	PROGRAM RADA Općinskog vijeća Općine Petlovac za 2021. g.	24.
XXX.	STATUT Općine Petlovac	29.
XXXI.	POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Petlovac	43.
XXXII.	ODLUKA o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Petlovac	56.
XXXIII.	ODLUKA o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi	57.
XXXIV.	ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petlovac u 2021. godini	57.
XXXV.	ODLUKA o donošenju Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac	59.
XXXVI.	ODLUKA o donaciji financijskih sredstava pomoći građanima Općine Donji Kukuruzari stradlima u potresu u prosincu 2020. godine	59.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

I.

Temeljem članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj: 101/17 i 144/20) i članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj: 120/16) načelnik Općine Petlovac, donosi slijedeći

PLAN NABAVE OPĆINE PETLOVAC za 2021. godinu

Članak 1.

Financijska sredstva za provođenje postupaka, osigurana su u skladu s Proračunom Općine Petlovac za 2021. godinu KLASA: 400-06/20-01/08, URBROJ: 2100/07-01-20-1 od 25. studenoga 2020. godine. Slijedom navedenog utvrđuje se slijedeći Plan nabave Općine Petlovac za 2021. godinu:

R. br.	Evid. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (kn)	Vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu)	Navod planira li se predmet podijeliti na grupe	Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	Ugovor / okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1.	1/21	Električna energija za poslovne prostore Općine, domove kulture, mrtvačnice i sl	09310000-5	190.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
2.	2/21	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	50800000-3	52.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
3.	3/21	Sitni inventar i auto gume	30190000-7	54.640,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
4.	4/21	Usluge telefona, pošte i prijevoza	64200000-8	40.240,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
5.	5/21	Popravlak nerazvrstanih cesta na području Općine Petlovac	45233141-9	480.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	3 mjeseca	
6.	6/21	Održavanje Javne rasvjete	50232000-0	120.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	ZKG

7.	7/21	Rukometna igrališta na području Općine Petlovac	45212290-5	200.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
8.	8/21	Održavanje građevinskih objekata	45200000-9	296.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
9.	9/21	Održavanje Doma kulture	45200000-9	36.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
10.	10/21	Održavanje športskih objekata	45200000-9	40.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
11.	11/21	Uređenje putne mreže-poljskih putova	45233161-5	400.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
12.	12/21	Uređenje poljskih kanala i mostova	45232400-6	32.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
13.	13/21	Usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	74.240,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
14.	14/20	Zimska služba	90620000-9	20.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2020	3 godine	ZKG, u tijeku izvršavanje ugovora

15.	15/21	Uređenje kanala za odvodnju oborinskih voda	45232400-6	80.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
16.	16/21	Provođenje deratizacije	90670000-4	35.200,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
17.	17/21	Zdravstvene i veterinarske usluge	85200000-1	24.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
18.	18/21	Ulaganje u prostorno plansku dokumentaciju	71000000-8	24.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
19.	19/21	Izrada provedbenih projekata	71000000-8	40.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
20.	EV-1/21	Nabava drvenih kućica	44211000-2	400.000,00	Otvoreni postupak	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica	DA	04/2020	2 mjeseca	INTERREG projekt „Spajanje tradicija turizma između Mároka i Novog
21.	20/21	Reprezentacija	55000000-0	46.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	

22.	21/21	Izgradnja nogostupa na području općine Petlovac	45213316-1	320.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	2 mjeseca	
23.	22/21	Uređenje igrališta na području Općine	45212290-5	40.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	1 godina	
24.	23/21	Izgradnja staza na groblju	45233161-5	40.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	2 mjeseca	
25.	24/21	Izgradnja javne rasvjete na betonskim stupovima u Luču	45232200-4	56.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	2 mjeseca	
26.	25/21	Izgradnja javne rasvjete na betonskim stupovima u Torjancima	45232200-4	50.400,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	2 mjeseca	
27.	26/21	Izgradnja javne rasvjete na betonskim stupovima u Novom Bezdanu	45232200-4	80.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	2 mjeseca	
28.	27/21	Nabavka opreme za javne površine	43325000-7	48.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	2 mjeseca	
29.	28/21	Oprema za dječja igrališta	37535200-9	32.000,00	Jednostavna nabava	Predmet nabave se neće dijeliti na grupe	Ugovor/narudžbenica		01/2021	2 mjeseca	

Članak 2.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Općina Petlovac će objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Članak 3.

Općina Petlovac može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske godine.

Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Članak 4.

Objavljeni plan nabave i sve njegove kasnije promjene iz tekuće godine moraju biti javno dostupne u EOJN RH do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Općine Petlovac www.petlovac.hr te u Službenom glasniku Općine Petlovac.

KLASA: 406-01/21-02/01

URBROJ:2100/07-01-20-1

Petlovac, 4. siječnja 2021. godine

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

II.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 36. Statuta Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac", br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

PLAN PRIJMA
u Jedinstveni upravni odjel Općine
Petlovac za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i

namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petlovac u 2021. godini.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac", br. 2/18 i 11/19), predviđeno ukupno 11 radnih mjesta, a popunjeno je 11 radnih mjesta.

Članak 3.

U tijeku 2021. godine, u Jedinstvenom upravnom odjelu ne planira se prijam u službu službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

U tijeku 2021. godine, u Jedinstvenom upravnom odjelu se ne planira prijam u službu vježbenika.

Članak 4.

Na temelju ovog Plana, ukoliko neko od popunjenih radnih mjesta ostane bez izvršitelja, ista će se popunjavati putem javnog natječaja, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 5.

U svrhu pravovremenog i učinkovitog obavljanja poslova Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petlovac, sukladno ukazanim potrebama, donijet će se izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Petlovac".

KLASA: 100-02/21-01/01

URBROJ: 2100/07-01-21-1

Petlovac, 4. siječnja 2021.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

III.

Sukladno članku 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 36. stavak 2. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o sufinanciranju vodovodnih priključaka na vodoopskrbnu mrežu u svim naseljima na području Općine Petlovac u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o d o b r a v a se sufinanciranje troškova izgradnje vodovodnog priključka na vodoopskrbnu mrežu u svim naseljima na području Općine Petlovac gdje je izgrađena javna vodoopskrbna mreža u 2021. godini, i to u iznosu od 1.000,00 kn (Slovima: tisućukuna) po svakom korisniku.

Članak 2.

U svrhu realizacije ove Odluke, Općina Petlovac sklopit će s trgovačkim društvom BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Ugovor o sufinanciranju troškova izgradnje vodovodnih priključaka u Općini Petlovac u 2021. godini.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke, u iznosu od 50.000,00 kn, osigurana su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, predviđena u Glavi: 001050101 „OPSKRBA VODOM“, iz Programa: 1010 „ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE“, Aktivnost: A101015 „SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA STANOVNIŠTVA OPĆINE PETLOVAC NA VODOOPSKRBNI SUSTAV“, Konto: 3721 „NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 325-01/21-01/01

URBROJ: 2100/07-01-21-1

Petlovac, 05. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

IV.

Temeljem članka 5.stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske Županije od 18. prosinca 2020. godine, načelnik Općine Petlovac donio je

O D L U K U

o donošenju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Petlovac u 2021. godini

Članak 1.

Donosi se Program mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Petlovac u 2021. godini, izrađen i predložen od strane Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske Županije, a isti će se provoditi sukladno potrebama tijekom godine, kao i raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna Općine Petlovac.

Članak 2.

Tekst Programa nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Petlovac.

KLASA: 501-01/21-01/01

URBROJ: 2100/07-01-21-4

Petlovac, 20. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

V.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvatanju ponude Zavoda za prostorno planiranje d.d. Osijek radi izrade nacrtu izvješća o stanju u prostoru

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom Odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 007/2021 od 18. siječnja 2021.g. Zavoda za prostorno planiranje d.d. Osijek iz Osijeka, Vijenac Paje Kolarića 5a, **radi izrade nacrtu izvješća o stanju u prostoru u iznosu od 21.250,00 kn** (Slovima: dvadesetijesnatisućadvjestopedesetkuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010501 „KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ iz Programa: 1008 „ZAŠTITA OKOLIŠA“ Aktivnost: A100801 „ULAGANJE U PROSTORNO PLANSKU DOKUMENTACIJU“ Konto: 3237 „INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 350-01/21-01/01

URBROJ: 2100/07-01-21-2

Petlovac, 20. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

VI.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o podmirenju računa Pekarstvo Kadulja d.o.o.u svrhu sufinanciranja proslave pravoslavnog Božića

Članak 1.

O d o b r a v a s e podmirenje računa br. 4-P1-300 od 22. siječnja 2021. g. Pekarstva Kadulja d.o.o. iz Darde, Sv. Ivana Krstitelja 83, u iznosu od **2.983,74 kn** (Slovima: dvijetisućedevetstoosamdesetitrikuna i sedamdesetčetirilipe) u svrhu sufinanciranja proslave pravoslavnog Božića.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 00104 „NACIONALNE MANJINE“ iz Programa: 1005 „FUNKCIONIRANJE NACIONALNIH MANJINA“ Aktivnost: A100503 „RASHODI SRPSKE NACIONALNE MANJINE“, Konto: 3299 „OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 402-07/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-1
Petlovac, 22. siječnja 2021.g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

VII.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Zoran Marčec inž. geod. radi izrade geodetske podloge potrebne za projektiranje javne rasvjete

Članak 1.

Naručitelj usluga: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 3/2021 od 21. siječnja 2021. g. Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Zoran Marčec inž. geod. iz Belog

Manastira, Kralja Tomislava 51a, **radi izrade geodetske podloge potrebne za projektiranje javne rasvjete u iznosu od 37.500,00 kn** (Slovima: tridesetisedamtisućapetstokuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010501 „KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ iz Programa: 1008 „ZAŠTITA OKOLIŠA“ Aktivnost: A100905 „IZRADA PROVEDBENIH PROJEKATA“, Konto: 3237 „INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 302-01/21-01/02
URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 26. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

VIII.

Temeljem članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petlovac za 2021. godinu, načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o sufinanciranju uklanjanja ruševnih kuća na području Općine Petlovac u 2021. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način, iznos te postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje uklanjanja ruševnih kuća na području Općine Petlovac u 2021. godini.

Članak 2.

Svrha sufinanciranja je uklanjanje ruševnih kuća i drugih objekata koji svojim položajem ugrožavaju sigurnost javnih površina i susjednih katastarskih čestica, a nalaze se na području Općine Petlovac.

Članak 3.

Sredstva za namjenu iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi 00105 – Komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštita okoliša, iz Programa 1010 – Održavanje komunalne infrastrukture, koji se provodi kroz Aktivnost A101016 – Uklanjanje ruševnih kuća na području Općine.

Članak 4.

Prijave za sufinanciranje podnose se na temelju Javnog poziva koji se objavljuje na oglasnim pločama te na internetskim stranicama Općine Petlovac.

Članak 5.

Prijavu za sufinanciranje podnosi vlasnik (isključivo fizičke osobe), ili jedan od suvlasnika (bez obzira na veličinu suvlasničkog udjela), na propisanom Obrascu za prijavu na Javni poziv.

Članak 6.

Iznos potpore za sufinanciranje uklanjanje ruševnih kuća utvrđuje se na način da se odobrava sufinanciranje 80 % od ukupne vrijednosti utrošenih sredstava s PDV-om za predmetne svrhe, pod uvjetom da potpora po jednom korisniku može iznositi najviše 8.000,00 kuna.

Članak 7.

Podnositelj Prijave mora priložiti sljedeću dokumentaciju:

- popunjen propisan obrazac Prijave,
- presliku osobne iskaznice
- vlasnički list katastarske čestice na kojoj se nalazi ruševna kuća,

- Izjava o odgovornosti (ukoliko se radi o suvlasniku).

-

Članak 8.

Sa podnositeljem prijave koji ostvaruje pravo na sufinanciranje, načelnik Općine Petlovac sklapa ugovor o sufinanciranju kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana.

Po potpisanom ugovoru korisniku će se uručiti *vrijednosni kupon* i obrazac *Zahtjeva za isplatu sufinanciranja* koje će dostaviti izvođaču radova.

Članak 9.

Nakon uklanjanja ruševne kuće, odnosno objekta, komunalni redar će izvršiti nadzor. Pozitivna ocjena komunalnog redara uvjet je za isplatu sufinanciranog dijela troškova.

Po dostavljenom popunjenom i ovjerenom Zahtjevu za isplatu sufinanciranja, vrijednosnom kuponu i računu izvođača radova, naslovljenom na korisnika, Općina Petlovac će izvršiti isplatu sufinanciranog dijela troškova na račun izvođača radova.

Na računu mora biti naznačen udio od 80% (najviše do 8.000,00 kn) za Općinu Petlovac, te udio od 20% (odnosno ostatak ukupnog računa za korisnika). Izvođač radova Općini Petlovac mora dostaviti i dokaz o uplati korisnikovog dijela troškova izvođaču radova

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 402-07/21-01/02

URBROJ: 2100/07-01-21-1

Petlovac, 28. siječnja 2021.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

IX.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine

Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude tvrtke Presa d.o.o. radi izrade projektne dokumentacije za izgradnju javne rasvjete naselja B.P. Selo

Članak 1.

Naručitelj usluga: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 11/21 od 02. veljače 2021. g. tvrtke Presa d.o.o. iz Višnjevca, Zagrebačka 35, **radi izrade projektne dokumentacije za izgradnju javne rasvjete naselja B.P. Selo u iznosu od 80.625,00 kn** (Slovima: osamdesettisućašestodvadesetpetkuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010501 „KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ iz Programa: 1008 „ZAŠTITA OKOLIŠA“ Aktivnost: A100905 „IZRADA PROVEDBENIH PROJEKATA“, Konto: 3237 „INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 302-01/21-01/02
URBROJ: 2100/07-01-21-5
Petlovac, 05. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

X.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude tvrtke Planum projekt d.o.o. radi izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju višenamjenskog školsko-sportskog igrališta u Novom Bezdanu

Članak 1.

Naručitelj usluga: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 08/21 od 02. veljače 2021. g. tvrtke Planum projekt d.o.o. iz Belog Manastira, K. Tomislava 51a, **radi izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju višenamjenskog školsko-sportskog igrališta u Novom Bezdanu u iznosu od 31.250,00 kn** (Slovima: tridesetijednutisućudvjestopedesetkuna)

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010501 „KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ iz Programa: 1008 „ZAŠTITA OKOLIŠA“ Aktivnost: A100905 „IZRADA PROVEDBENIH PROJEKATA“, Konto: 3237 „INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 302-01/21-01/03

URBROJ: 2100/07-01-21-3
Petlovac, 05. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XI.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Općine Petlovac (“Službeni glasnik Općine Petlovac” br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

**o dodjeli financijskih sredstava DVD-u
B. P. Selo za redovan rad u 2021. godini**

Članak 1.

DVD-u B. P. Selo o d o b r a v a s e dodjela financijskih sredstava u iznosu od **2.000,00 kn** (Slovima: dvijetisućekuna) za redovan rad u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu u Glavi: 0010502 „VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA“, iz Programa: 1006 „PROTUPOŽARNA ZAŠTITA“, Aktivnost: A100604 „DVD B. P. SELO“, Konto: 3811 „TEKUĆE DONACIJE U NOVCU“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-5
Petlovac, 12. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XII.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Općine Petlovac (“Službeni glasnik Općine Petlovac” br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

**o dodjeli financijskih sredstava DVD-u
Luč za redovan rad u 2021. godini**

Članak 1.

DVD-u Luč o d o b r a v a s e dodjela financijskih sredstava u iznosu od **10.000,00 kn** (Slovima: deset tisućukuna) za redovan rad u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu u Glavi: 0010502 „VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA“, iz Programa: 1006 „PROTUPOŽARNA ZAŠTITA“, Aktivnost: A100605 „DVD LUČ“, Konto: 3811 „TEKUĆE DONACIJE U NOVCU“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-6
Petlovac, 27. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XIII.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta

Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac" br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava DVD-u B. P. Selo za redovan rad u 2021. godini

Članak 1.

DVD-u B. P. Selo **o d o b r a v a s e** dodjela financijskih sredstava u iznosu od **20.000,00 kn** (Slovima: dvadesettisućakuna) za redovan rad u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu u Glavi: 0010502 „VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA“, iz Programa: 1006 „PROTUPOŽARNA ZAŠTITA“, Aktivnost: A100604 „DVD B. P. SELO“, Konto: 3811 „TEKUĆE DONACIJE U NOVCU“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-7
Petlovac, 27. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XIV.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude tvrtke Lureti radi pohađanja seminara pročelnika JUO-a

Članak 1.

Naručitelj usluga: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 18/26-02-OS od 22. veljače 2021. g. tvrtke Lureti d.o.o. iz Petrijevac, J. J. Strossmayera 20, **radi pohađanja seminara „Javna nabava u projektima EU fondova iz perspektive ex post kontrole i financijskih korekcija“ pročelnika JUO-a u iznosu od 1.375,00 kn** (Slovima: tisućtristosedamdesetpetkuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 00102 „JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL“ iz Programa: 1003 „FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA“, Aktivnost: A100302 „MATERIJALNI RASHODI ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG TIJELA“, Konto: 3213 „STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 130-01/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 22. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XV.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U
o prihvaćanju ponude tvrtke TPT
Edukacije radi pohađanja seminara
pročelnika JUO-a

Članak 1.

Naručitelj usluga: OPĆINA
 PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31,
 OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja:
 MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik
 Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e**
 ponuda br. 02111 od 22. veljače 2021. g.
 tvrtke TPT Edukacije iz Požege, Kralja
 Tvrtka 4, **radi pohađanja seminara javne**
nabave pročelnika JUO-a u iznosu od
1.375,00 kn (Slovima:
 tisućutristosedamdesetipetkuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove
 Odluke predviđena su u Proračunu
 Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi:
 00102 „JEDINSTVENI UPRAVNI
 ODJEL“ iz Programa: 1003
 „FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG
 UPRAVNOG ODJELA“, Aktivnost:
 A100302 „MATERIJALNI RASHODI ZA
 RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG
 TIJELA“, Konto: 3213 „STRUČNO
 USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu
 danom donošenja i objavit će se u
 „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 130-01/21-01/01
 URBROJ: 2100/07-01-21-5
 Petlovac, 22. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XVI.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i
 područnoj (regionalnoj) samoupravi
 („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,
 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,
 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta
 Općine Petlovac (“Službeni glasnik
 Općine Petlovac” br. 14/09, 1/10, 3/13,
 1/18 i 1/20) načelnik Općine Petlovac
 donosi

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava Župi Sv.
Lovre iz B. P. Sela
u svrhu obnove unutrašnjosti crkve

Članak 1.

Župi Sv. Lovre iz B. P. Sela, o d o
b r a v a s e dodjela financijskih sredstva
u iznosu od 100.000,00 kn (Slovima:
 stotisućakuna) u svrhu obnove
 unutrašnjosti crkve.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke
 predviđena su u Proračunu Općine
 Petlovac za 2021. godinu, u Glavi:
 0010803 „RELIGIJA“ iz Programa:
 1024 „TEKUĆE POMOĆI VJERSKIM
 ZAJEDNICAMA“, Aktivnost: A102401
 „RASHODI FUNKCIONIRANJA“,
 Konto: 3821 „KAPITALNE DONACIJE
 NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu
 danom donošenja, a objavit će se u
 „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 070-01/20-01/03
 URBROJ: 2100/07-01-21-5
 Petlovac, 24. veljače 2021.g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XVII.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i
 područnoj (regionalnoj) samoupravi
 („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,
 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,
 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,
 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta
 Općine Petlovac (“Službeni glasnik
 Općine Petlovac” br. 14/09, 1/10, 3/13,

1/18 i 1/20) načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava DVD-u Petlovac za redovan rad u 2021. godini

Članak 1.

DVD-u Petlovac o d o b r a v a s e dodjela financijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 kn (Slovima: desetisućakuna) za redovan rad u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu u Glavi: 0010502 „VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA“, iz Programa: 1006 „PROTUPOŽARNA ZAŠTITA“, Aktivnost: A100603 „DVD PETLOVAC“, Konto: 3811 „TEKUĆE DONACIJE U NOVČU“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-8
Petlovac, 26. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XVIII.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava DVD-u B. P. Selo za redovan rad u 2021. godini

Članak 1.

DVD-u B. P. Selo o d o b r a v a s e dodjela financijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 kn (Slovima: desetisućakuna) za redovan rad u 2021. godini.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu u Glavi: 0010502 „VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA“, iz Programa: 1006 „PROTUPOŽARNA ZAŠTITA“, Aktivnost: A100604 „DVD B. P. SELO“, Konto: 3811 „TEKUĆE DONACIJE U NOVČU“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-9
Petlovac, 26. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XIX.

Na temelju članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20), zahtjeva Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir od 8. prosinca 2020. godine, te članka 36. stavak 2. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava Crvenom križu Beli Manastir u svrhu sufinanciranja rada

Članak 1.

Crvenom križu Beli Manastir o d o b r a v a s e dodjela financijskih sredstava u iznosu od 22.353,66 kn (Slovima: dvadesetidvjetisućetristopedesetitrikun

a i šezdesetišestlpa) u svrhu sufinanciranja rada.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu u Glavi: 0010804 „HUMANITARNE UDRUGE“, iz Programa: 1031 „RAD HUMANITARNIH UDRUGA“, Aktivnost: A103102 „SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA GRADA BELOG MANASTIRA“, Konto: 3811 „TEKUĆE DONACIJE U NOVCU“ i biti će doznačena na račun broj: **IBAN: HR3723400091100011476**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 007-02/20-01/30
URBROJ: 2100/07-01-21-6
Petlovac, 26. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XX.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 36. stavak 2. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o dodjeli financijskih sredstava Udruzi Petaračke buše iz B. P. Sela u svrhu sufinanciranja projekta „Tradicionalna kulturna manifestacija Petaračke buše“

Članak 1.

Udruzi Petaračke buše iz B. P. Sela o d o b r a v a s e dodjela financijskih sredstava u iznosu od

10.000,00 kn (Slovima: deset tisućakuna) u svrhu sufinanciranja projekta „Tradicionalna kulturna manifestacija Petaračke buše“.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu u Glavi 0010702 „KULTURA“, iz Programa: 1034 „PROGRAMI I PROJEKTI UDRUGA S PODRUČJA KULTURE“, Aktivnost: A103402 „TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURNE MANIFESTACIJE“, Konto: 3811 „TEKUĆE DONACIJE U NOVCU“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 007-02/21-01/11
URBROJ: 2100/07-01-21-3
Petlovac, 11. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXI.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude Pumpa servis d.o.o. za popravak crpke u Novom Bezdanu

Članak 1.

Naručitelj usluge: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom Odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 119/2021 od 11. siječnja

2021.g. tvrtke Pumpa servis d.o.o. iz Osijeka, J. Andrića 4, **za popravak crpke u Novom Bezdanu u iznosu od 2.725,00 kn** (Slovima: dvijetisućesedamstodvadesetpetkuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010503 „UPRAVLJANJE IMOVINOM“ iz Programa: 1017 „ODRŽAVANJE POSLOVNIH I STAMBENIH ZGRADA“ Aktivnost: A101702 „ODRŽAVANJE DOMOVA KULTURE“ Konto: 3232 „USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 11. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXII.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude tvrtke Planum projekt d.o.o. radi izrade projektno – tehničke dokumentacije

Članak 1.

Naručitelj usluga: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 05/21 od 22. siječnja 2021. g. tvrtke Planum projekt d.o.o. iz Belog Manastira, Kralja Tomislava 51a, **radi izrade projektno – tehničke dokumentacije za rekonstrukciju zgrade u Novom Bezdanu, na k.č. 920, k.o. B.P. Selo, u iznosu od 22.500,00 kn** (Slovima: dvadesetidvjetisućepetstokuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010501 „KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ iz Programa: 1008 „ZAŠTITA OKOLIŠA“ Aktivnost: A100905 „IZRADA PROVEDBENIH PROJEKATA“, Konto: 3237 „INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/02
URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 26. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXIII.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude ZADRAVEC d.o.o. za sanaciju krovišta objekta za pomoćne igrače na stadionu u Novom Bezdanu

Članak 1.

Naručitelj radova: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja:
MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik
Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom Odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 011/2/2021 od 25. siječnja 2021. g. tvrtke ZADRAVEC d.o.o. iz B. Vrha, S. S. Kranjčevića 2, za **sanaciju krovišta objekta za pomoćne igrače na stadionu u Novom Bezdanu u iznosu od 13.928,50 kn** (Slovima: trinaesttisućadevettstodvadesetiosamkuna i pedesetlipa)

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010503 „UPRAVLJANJE IMOVINOM“ iz Programa: 1017 „ODRŽAVANJE POSLOVNIH I STAMBENIH ZGRADA“, Aktivnost: A101703 „ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA“ Konto: 3232 „USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/03
URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 28. siječnja 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXIV.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvaćanju ponude tvrtke Z-grupa d.o.o. radi popravka poljskog puta na k.č. br. 681/1, k.o. Luč

Članak 1.

Naručitelj radova: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja:
MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik
Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda broj 015/2/2021 od 08. veljače 2021. g. tvrtke Z-grupa d.o.o. iz Belog Manastira, Bele Bartoka 28, radi **popravka poljskog puta na k.č. br. 681/1, k.o. Luč, prema Ugovoru o održavanju nerazvrstanih cesta u Općini Petlovac, u iznosu od 66.250,00 kn** (Slovima: šezdesetišesttisućadvjestopedesetkuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010602 „POLJOPRIVREDA“ iz Programa: 1020 „RAZVOJ POLJOPRIVREDE, GOSPODARSTVA I TURIZMA“, Aktivnost: A102006 „UREĐENJE PUTNE MREŽE – POLJSKIH PUTEVA“, Konto: 3232 „USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/04
URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 09. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXV.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U
o prihvaćanju ponude tvrtke Z-grupa
d.o.o.
radi izrade odvodnje krovnih voda s
doma kulture u N. Bezdanu

Članak 1.

Naručitelj radova: OPĆINA
 PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31,
 OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja:
 MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik
 Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e**
 ponuda broj 014/2/2021 od 09. veljače
 2021. g. tvrtke Z-grupa d.o.o. iz Belog
 Manastira, Bele Bartoka 28, **radi izrade**
odvodnje krovnih voda s doma kulture u
N. Bezdanu u iznosu od 29.887,50 kn
(Slovima:
dvadesetidevettisućaosamstoosamdeseti
sedamkuna i pedesetlipa).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke
 predviđena su u Proračunu Općine
 Petlovac za 2021. godinu, u Glavi:
 0010503 „UPRAVLJANJE IMOVINOM“
 iz Programa: 1017 „ODRŽAVANJE
 POSLOVNIH I STAMBENIH ZGRADA“
 Aktivnost: A101702 „ODRŽAVANJE
 DOMOVA KULTURE“ Konto: 3232
 „USLUGE TEKUĆEG I
 INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu
 danom donošenja i objavit će se u
 „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/05
 URBROJ: 2100/07-01-21-2
 Petlovac, 09. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXVI.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o
 javnoj nabavi („Narodne novine“ broj
 120/16) i članka 36. Statuta Općine
 Petlovac („Službeni glasnik Općine
 Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i
 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U
o prihvaćanju ponude tvrtke Z-grupa
d.o.o.

radi uređenja pristupne staze za
odlaganje kontejnera za otpad

Članak 1.

Naručitelj radova: OPĆINA
 PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31,
 OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja:
 MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik
 Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e**
 ponuda broj 020/2/2021 od 11. veljače
 2021. g. tvrtke Z-grupa d.o.o. iz Belog
 Manastira, Bele Bartoka 28, **radi**
uređenja pristupne staze za odlaganje
kontejnera za otpad na groblju u Petlovcu
u iznosu od 9.587,50 kn (Slovima:
devettisućapetstoosamdesetisedamkuna
i pedesetlipa).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke
 predviđena su u Proračunu Općine
 Petlovac za 2021. godinu, u Glavi:
 0010503 „UPRAVLJANJE IMOVINOM“
 iz Programa: 1017 „ODRŽAVANJE
 POSLOVNIH I STAMBENIH ZGRADA“
 Aktivnost: A101704 „ODRŽAVANJE
 OSTALIH NESPOMENUTIH
 GRAĐEVINSKIH OBJEKATA“ Konto:
 3232 „USLUGE TEKUĆEG I
 INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu
 danom donošenja i objavit će se u
 „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/06

URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 12. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXVII.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvatanju ponude tvrtke Z-grupa d.o.o. radi izrade novog parkinga u centru B.P. Selo

Članak 1.

Naručitelj radova: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda broj 022/2/2021 od 11. veljače 2021. g. tvrtke Z-grupa d.o.o. iz Belog Manastira, Bele Bartoka 28, **radi izrade novog parkinga u centru B. P. Selo u iznosu od 45.560,15 kn** (Slovima: četrdesetpettisućapetstošezdesetkuna i petnaestlipa).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010503 „UPRAVLJANJE IMOVINOM“ iz Programa: 1016 „ULAGANJE U OPREMU NA JAVNIM POVRŠINAMA“ Aktivnost: A101601 „NABAVKA OPREME ZA JAVNE POVRŠINE“ Konto: 4213 „CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/07

URBROJ: 2100/07-01-21-2

Petlovac, 15. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

XXVIII.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 36. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), načelnik Općine Petlovac donosi

O D L U K U

o prihvatanju ponude tvrtke AGRO-HONOR d.o.o. za uslugu servisa motorne kosilice

Članak 1.

Naručitelj usluga: OPĆINA PETLOVAC, Petlovac, Rade Končara 31, OIB: 56100739225.

Odgovorna osoba Naručitelja: MILAN KNEŽEVIĆ, načelnik Općine Petlovac.

Članak 2.

Ovom Odlukom **p r i h v a ć a s e** ponuda br. 21-000132 od 25. veljače 2021.g. tvrtke AGRO-HONOR d.o.o. iz Belog Manastira, Kralja Tomislava 82, **za uslugu servisa motorne kosilice RM 248.0 u iznosu od 508,00 kn** (Slovima: petstoosamkuna).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke predviđena su u Proračunu Općine Petlovac za 2021. godinu, u Glavi: 0010501 „KOMUNALNO GOSPODARSTVO“ iz Programa: 1010 „ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE“, Aktivnost: A101001 „ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA“ Konto: 3232 „USLUGE

TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG
ODRŽAVANJA“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu
danom donošenja i objavit će se u
„Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 406-09/21-01/08
URBROJ: 2100/07-01-21-2
Petlovac, 26. veljače 2021. g.

NAČELNIK

Milan Knežević, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

XXIX.

Na temelju članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac", broj 17/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Petlovac na svojoj **27. sjednici**, održanoj **25. veljače 2021. g.** donijelo je

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Općine Petlovac za 2021. godinu

I.

Ovim Programom rada okvirno se utvrđuje aktivnosti Općinskog vijeća za 2021. godinu, vezano za ostvarenje njegovih zadaća iz samoupravnog djelokruga propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Petlovac i drugim propisima, a osobito u odnosu na poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana (uređenje naselja i stanovanja, urbanističko planiranje, briga o djeci, socijalna skrb, odgoj i obrazovanje, komunalna i gospodarska i druga djelatnost)

II.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općinsko vijeće će tijekom godine pratiti i odlučivati o pitanjima daljnjeg razvoja i unapređenja lokalne samouprave, te normativno regulirati pravna, ekonomska i druga pitanja, bitna za kvalitetno i efikasno izvršavanje svih zadaća koje Zakon stavlja pred lokalnu samoupravu.

III.

U cilju što kvalitetnijeg ostvarenja uloge Općine Petlovac, u okviru lokalne samouprave u RH, Općina Petlovac će putem svog predstavničkog tijela *Člankom 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne*

nastojati biti aktivan čimbenik i ostvarivati dobru suradnju sa svojim izvršnim tijelom - načelnikom, Osječko-baranjskom županijom, relevantnim institucijama, političkim strankama, te svim drugim osobama za koje procjeni da suradnja može dati određene rezultate od interesa za Općinu Petlovac.

Ostvarujući svoju funkciju nadzora ukupnog materijalnog i financijskog poslovanja Općine Petlovac, poduzimat će se sve mjere i aktivnosti za zakonito i ispravno trošenje proračunskih sredstava.

IV.

Općinsko vijeće će svoje djelovanje nastojati što vjerodostojnije približiti građanima putem medija, web stranice i drugih oblika informiranja.

V.

Svoju djelatnost obavljat će po načelu javnosti, te se zalagati za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama i na drugi način svoj rad i akte učiniti dostupnim javnosti.

Općinsko vijeće će u 2021. godini raspravljati i odlučivati o prijedlozima općih akata podnesenih od načelnika, vijećnika ili drugih predlagatelja, sukladno posebnim propisima, kako slijedi:

SIJEČANJ - OŽUJAK

1. Prijedlog Statuta Općine Petlovac

NOSITELJ IZRADE: Jedinostveni upravni odjel

PREDLAGATELJ: Odbor za statut i poslovnik

ROK RASPRAVE: siječanj - ožujak 2021.

novine“ broj 144/20) propisano je da je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne uskladiti

svoje statute i druge opće akte s odredbama toga Zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona.

2. Prijedlog Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Petlovac

Člankom 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20) propisano je da je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama toga Zakona u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Zakona.

3. Prijedlog Odluke o donošenju Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac

NOSITELJ IZRADE: Jedinствени
upravni odjel
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
ROK RASPRAVE: siječanj - ožujak
2021.

NOSITELJ IZRADE: Jedinствени
upravni odjel
PREDLAGATELJ: Odbor za statut i
poslovník
ROK RASPRAVE: siječanj - ožujak
2021.

Člankom 8. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Procjene rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu.

4. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petlovac u 2021. godini

NOSITELJ IZRADE: Jedinствени
upravni odjel
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
ROK RASPRAVE: siječanj - ožujak 2021.

Člankom 10. stavkom 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o godišnjem raspoređivanju sredstava iz Proračuna za rad političkih stranaka i vijećnika s liste birača.

5. Razmatranje Izvješća o polugodišnjem radu načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2020.

NOSITELJ IZRADE: Jedinствени
upravni odjel
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
ROK RASPRAVE: siječanj - ožujak 2021.

Sukladno odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29.b Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća Općinskom vijeću o svom

radu u prethodnom razdoblju i to početkom i sredinom tekuće godine.

6. Prijedlog Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Petlovac

NOSITELJ IZRADE: Jedinствени
upravni odjel
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
ROK RASPRAVE: siječanj - ožujak 2021.

Člankom 47. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj 105/20) propisano je da je da su sva tijela javne vlasti kao i pravne osobe koje su obuhvaćene Popisom stvaratelja dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti arhiva, dužne u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu predmetnog Pravilnika uskladiti svoje opće akte, kojima se uređuju pitanja od značenja za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom, s odredbama navedenog Pravilnika..

TRAVANJ - LIPANJ

7. Razmatranje godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2020. godinu s pripadajućim Programima

NOSITELJ IZRADE: Jedinствени
upravni odjel
PREDLAGATELJ: općinski načelnik
ROK RASPRAVE: travanj - lipanj 2021.

Sukladno članku 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

8. Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Petlovac

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
upravni odjel
PREDLAGATELJ: općinski načelnik
ROK RASPRAVE: travanj - lipanj 2021.

Sukladno odredbi članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/118 i 98/19) Ministarstvo poljoprivrede je dana 15. ožujka 2019. godine dalo Suglasnost na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Petlovac te se tijekom 2021. godine očekuje ispunjenje uvjeta za raspisivanje javnog natječaja.

9. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju visine naknada na grobljima na području Općine Petlovac

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
upravni odjel
PREDLAGATELJ: općinski načelnik
ROK RASPRAVE: travanj - lipanj 2021.

Sukladno odredbi članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12 i 89/17) visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

RUJAN - LISTOPAD

10. Razmatranje Izvješća o polugodišnjem radu načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2021.

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
upravni odjel
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
ROK RASPRAVE: rujan - listopad 2020.

Sukladno odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29.b Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“, broj 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) Općinski

načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća Općinskom vijeću o svom radu u prethodnom razdoblju i to početkom i sredinom tekuće godine.

11. Razmatranje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2021. godinu s pripadajućim Programima

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
upravni odjel
PREDLAGATELJ: općinski načelnik
ROK RASPRAVE: travanj - lipanj 2021.

Sukladno članku 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

LISTOPAD - PROSINAC

12. Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Općine Petlovac za 2021.godinu

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
upravni odjel
PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
ROK RASPRAVE: listopad - prosinac 2021.

Prema članku 7. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih i nepredviđenih okolnosti povećavaju rashodi i izdaci, odnosno umanjene prihoda i primitaka. Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda, odnosno pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine Izmjenom i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

13. Razmatranje prijedloga Proračuna Općine Petlovac za 2022. godinu s pripadajućim Programima

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
 upravni odjel
 PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
 ROK RASPRAVE: listopad - prosinac 2021.

Na temelju članka 6. st. 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), predstavničko tijelo JLS-e donosi Proračun za proračunsku godinu, koja odgovara kalendarskoj godini. Sukladno članku 37. st. 4. općinski načelnik utvrđuje Prijedlog Proračuna i dostavlja ga Općinskom vijeću koje, prema članku 39. mora donijeti Proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu, i to u roku koji omogućuje primjenu Proračuna sa 1. siječnja godine za koju se donosi Proračun. U skladu s naprijed navedenim, Općinsko vijeće će donijeti Proračun Općine Petlovac za 2020. godinu.

14. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Petlovac za 2022. godinu

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
 upravni odjel
 PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
 ROK RASPRAVE: listopad - prosinac 2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) uz proračun jedinice lokalne samouprave, donosi se Odluka o izvršavanju proračuna.

15. Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petlovac u 2021. godini

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
 upravni odjel
 PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
 ROK RASPRAVE: listopad - prosinac 2021.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) uređivati, planirati, organizirati, financirati i provoditi zaštitu i spašavanje ljudstva i materijalnih i dr. dobara na svom području. Člankom 17. Zakona utvrđeno je da Općinska/Gradska Vijeća, odnosno Županijske Skupštine najmanje

jednom godišnje ili pri donošenju Proračuna razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području te utvrđuju izvore i način financiranja.

16. Prijedlog Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petlovac za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
 upravni odjel
 PREDLAGATELJ: Općinski načelnik
 ROK RASPRAVE: listopad - prosinac 2021.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

17. Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Općine Petlovac za 2022. godinu

NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni
 upravni odjel
 PREDLAGATELJ: Predsjednik Općinskog vijeća
 ROK RASPRAVE: listopad - prosinac 2021.

Temeljem članka 90. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac", broj 17/09 i 3/13), u svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka jačanja lokalne samouprave i političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja Općinsko vijeće i njegova tijela rade prema Programu koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

18. Pitanja i prijedlozi vijećnika

Prema članku 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac", broj 17/09 i 3/13), članovi Vijeća, u pravilu, na svakoj sjednici Općinskog vijeća postavljaju pitanja i daju prijedloge. Odgovori na postavljena pitanja daju se na istoj sjednici

ili na sljedećoj sjednici Vijeća. Vijećnička pitanja se, u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se i usmeno.

VI.

Ovim Programom rada Općinskog vijeća Općine Petlovac utvrđeni nositelji izrade materijala, dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal najkasnije do desetog u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je predviđeno razmatranje materijala.

Ukoliko to nisu u mogućnosti dužni su o tome kao i o razlozima neizvršenja obavijestiti predsjednika Vijeća, u roku određenom za izvršenje obaveza utvrđenih Programom rada Općinskog vijeća Općine Petlovac.

VII.

Ovaj Program rada Općinskog vijeća može se tijekom godine dopunjavati, a provodit će se ovisno o potrebi.

VIII.

Program rada Općinskog vijeća Općine Petlovac biti će objavljen u "Službenom glasniku Općine Petlovac".

KLASA: 021-01/21-01/01

URBROJ: 2100/07-01-21-1

Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

XXX.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 26. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 14/09., 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Petlovac na **27. sjednici održanoj 25. veljače 2021. g.**, donijelo je

STATUT OPĆINE PETLOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Petlovac, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Petlovac (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Petlovac, Baranjsko Petrovo Selo, Luč, Novi Beždan, Torjanci, Novo Nevesinje, Zeleno Polje, Širine i Sudaraž.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Petlovcu, Ulica Rade Končara 31.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik trokutastog štita, na plavom polju, u sredini srebrno-bijelo crtalo, praćeno lijevo i desno sa zlatnim-žutim palminim granama u dnu prekrštenim, gore kosir, zlatne-žute drške i srebrne-bijele ostrice.

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, žute boje, dimenzija omjera širine i dužine 1:2, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 4. lipnja.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Petlovac
2. Nagrada Općine Petlovac za životno djelo
3. Nagrada Općine Petlovac
4. Zahvalnica Općine Petlovac.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i

održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Osječko-baranjsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE PETLOVAC

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim

osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

U općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina u broju određenom sukladno posebnom zakonu, koji tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave objavljuje prije svakih izbora.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na

snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Petlovac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti

vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela**Članak 41.**

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Općinskom vijeću, pripreme rasprave na sjednicama Općinskog vijeća, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Općinsko vijeće te za izvršenje drugih zadaća od interesa za pospješivanje obavljanja poslova iz samoupravne nadležnosti Općine, Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovník,
4. Odbor za Proračun i financije,
5. Odbor za koordinaciju rada mjesnih samouprava,
6. Odbor za komunalne poslove i prostorno uređenja,
7. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
8. Odbor o pravima nacionalnih manjina,
9. Odbor za prosvjetu, kulturu i šport,
10. Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo,
11. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
12. Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima i učenicima srednjih škola,
13. Povjerenstvo za dodjelu priznanja, povelja i nagrada,
14. Povjerenstvo za predstavke i pritužbe građana,
15. Povjerenstvo za stambena pitanja i raspolaganje nekretninama,

16. Povjerenstvo o pravima hrvatskih branitelja,
17. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
18. Povjerenstvo za koncesiju,
19. Socijalno vijeće.

Djelokrug rada, sastav i način rada radnih tijela Općinsko vijeće uređuje posebnom odlukom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 43.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u dogovarajućem upravnom području.

Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene općini akt općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili općini akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 47.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik imenuje na početku mandata iz reda članova općinskog vijeća.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 3. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik općinskog vijeća će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 49.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se upravno tijelo Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravno tijelo Općine ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 52.

Upravno tijelo u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Upravno tijelo je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno općinskom načelniku.

Članak 53.

Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 55.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima Općina ima udjele imenuje općinski

načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. PETLOVAC za područje naselja Petlovac, Zeleno polje i Širine i Sudaraž.
2. LUČ za područje naselja Luč,
3. B. P. SELO za područje naselja B. P. Selo,
4. NOVI BEZDAN za područje naselja Novi Bezdán,
5. TORJANCI za područje naselja Torjanci,
6. NOVO NEVESINJE za područje naselja Novo Nevesinje

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog

podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 60.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova, i to:

- Vijeće Mjesnog odbora Petlovac ima 9 članova,
- Vijeće Mjesnog odbora Luč ima 7 članova,
- Vijeće Mjesnog odbora Baranjsko Petrovo Selo ima 7 članova,
- Vijeće Mjesnog odbora Novi Bezdán ima 5 članova,
- Vijeće Mjesnog odbora Torjanci ima 5 članova,
- Vijeće Mjesnog odbora Novo Nevesinje ima 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 68.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i

odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 72.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PETLOVAC

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Petlovac, čine imovinu Općine Petlovac.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općinskih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 76.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 77.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 78.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 81.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut,

Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 83.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 84.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Petlovac.

Članak 86.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 88.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se redovnim izjavama za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest

mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 91.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ br. 14/09, 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20).

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine".

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2100/07-01-21-1

Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

XXXI.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 26. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 14/09., 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Petlovac na **27. sjednici održanoj 25. veljače 2021. g.** donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETLOVAC

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora

i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Petlovac.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Petlovac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Petlovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Petlovac."

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje

neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Petlovac.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom

redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana. Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem. Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog predstavničke većine odnosno manjine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Petlovac i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

20. Mandatna komisija,
21. Odbor za izbor i imenovanje,
22. Odbor za Statut i Poslovník,
23. Odbor za Proračun i financije,
24. Odbor za koordinaciju rada mjesnih samouprava,
25. Odbor za komunalne poslove i prostorno uređenja,
26. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
27. Odbor o pravima nacionalnih manjina,
28. Odbor za prosvjetu, kulturu i šport,

29. Odbor za poljoprivredu i gospodarstvo,
30. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
31. Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima i učenicima srednjih škola,
32. Povjerenstvo za dodjelu priznanja, povelja i nagrada,
33. Povjerenstvo za predstavke i pritužbe građana,
34. Povjerenstvo za stambena pitanja i raspolaganje nekretninama,
35. Povjerenstvo o pravima hrvatskih branitelja,
36. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
37. Povjerenstvo za koncesiju,
38. Socijalno vijeće.

Djelokrug rada, sastav i način rada radnih tijela Općinsko vijeće uređuje posebnom odlukom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

Članak 16.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određeni i kraći rok. Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 17.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela

saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvati će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 18.

Načelnik polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Petlovac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Petlovac."

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 19.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o

stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 21.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 22.

Općinski načelnik se može opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Petlovac, oglasnoj ploči Općine Petlovac i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 38. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 38.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 40. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 41.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 42.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 43.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše više vijećničkih pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo

postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Načelnik, odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 44.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 45.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 47.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Petlovac.

Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 52.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 54.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 6. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu, ili iznimno, ako nema drugih tehnoloških rješenja telefonskim putem, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Izjašnjavanje vijećnika, odnosno glasovanje o pojedinim točkama dnevnog reda obavlja se putem elektroničke pošte, putem aplikacije na mobilnom uređaju, sms poruke ili telefonskim putem, ovisno o mogućnostima pojedinog vijećnika za verifikaciju njegovog izjašnjavanja. Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za

sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

2. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 57.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 58.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

Članak 60.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik

Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 63.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Petlovac.

6. Glasovanje

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasачke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 70.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 74.**

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 75.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 76.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, odrediti će jednog od potpredsjednika Općinskog vijeća koji će imati sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 79.**

O radu sjednice vodi se izvod iz zapisnika.

Izvod iz zapisnika sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U izvod iz zapisnika se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u izvodu iz zapisnika odgovarajuća izmjena.

Izvod iz zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici izvoda iz zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 82.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta,

predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 83.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Petlovac ("Službeni glasnik Općine Petlovac", broj 17/09 i 3/13).

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 012-02/21-01/01

URBROJ: 2100/07-01-21-1

Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

XXXII.

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16., 101/17.) i članka 26. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 14/09., 1/10, 3/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Petlovac na **27. sjednici održanoj 25. veljače 2021. g.**, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o općinskim porezima
Općine Petlovac

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 10/19), u članku 2. točka 2. " Porez na potrošnju", briše se.

Članak 2.

Članci 5., 6. i 7., brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Općine Petlovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 410-01/19-01/06

URBROJ: 2100/07-01-21-7

Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

XXXIII.

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/118 i 32/20), i članka 26. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 14/09., 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Petlovac na **27. sjednici** održanoj dana **25. veljače 2021. g.**, donosi

O D L U K U

**o proglašenju statusa nerazvrstane ceste –
javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu OPĆINE PETLOVAC, na nekretninama označenim kao:

- katastarska čestica **730**, put, uknjiženoj u ZK ul. br. 493 u **k. o. Luč**, vlasnički udio 1/1 Republika Hrvatska – Javno dobro u općoj uporabi, pod upravljanjem Uprave za ceste Osječko-baranjske županije
- katastarska čestica **592**, cesta, uknjiženoj u ZK ul. br. 218 u **k. o.**

Petlovac, vlasnički udio 1/1 Republika Hrvatska – Javno dobro u općoj uporabi, pod upravljanjem Uprave za ceste Osječko-baranjske županije

Članak 2.

Temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Belom Manastiru, kao i njeno evidentiranje pri nadležnom katastru, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Općine Petlovac, OIB: 56100739225, Rade Končara 31, 31321 Petlovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 340-01/20-01/03

URBROJ: 2100/07-01-21-10

Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

XXXIV.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i članka 26. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 14/09., 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Petlovac na **27. sjednici** održanoj dana **25. veljače 2021. g.**, donosi

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih
stranaka i vijećnika s liste birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine
Petlovac u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje rada političkih stranaka i vijećnika s liste birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petlovac u 2021.

godini, koja su osigurana u Proračunu Općine Petlovac.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Petlovac imaju političke stranke i vijećnici s liste birača koji imaju člana u Općinskom vijeću Općine Petlovac.

Članak 3.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva koja se odnose na ovaj saziv vijeća u iznosu od **11.100,00 kuna**.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci i vijećniku s liste birača pripadaju sredstva razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko vijećnik s liste grupe birača u Općinskom vijeću, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Petlovac, ostaju tom vijećniku, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na vijećnike s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakoga izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava u visini **od 1.000,00 kn**.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava **od 1.100 kn**.

Članak 6.

Sredstava iz članka 3. ove Odluke raspoređuje se kako slijedi:

NAZIV STRANKE	BROJ VIJEĆNICA/KA		IZNOS U KUNAMA
	ŽENE	MUŠKI	
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	1	3	4.100,00
Hrvatska narodna stranka - HNS		3	3.000,00
Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB		1	1.000,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS		2	2.000,00
Lista grupe birača		1	1.000,00
UKUPNO	1	10	11.100,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke, doznačit će se na žiro račun političkih stranaka i poseban račun vijećnika s liste birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 021-01/21-01/02
URBROJ: 2100/07-01-21-1
Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

XXXV.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 8. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i članka 26. Statuta Općine Petlovac („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 14/09., 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Petlovac na **27. sjednici održanoj 25. veljače 2021. g.**, donosi

ODLUKU

o donošenju Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac

Članak 1.

Donosi se Revizija I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o načinu izrade Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2100/07-01-18-20 od 21 siječnja 2021. godine.

Članak 2.

Tekst Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Petlovac u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2100/07-01-21-23
Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

XXXVI.

Na temelju članka 26. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Petlovac“ broj 14/09., 1/10, 3/13, 1/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Petlovac na **27. sjednici održanoj 25. veljače 2021. g.**, donosi

ODLUKU

o donaciji financijskih sredstava pomoći građanima Općine Donji Kukuruzari stradalima u potresu u prosincu 2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petlovac donosi Odluku o donaciji financijskih sredstava u iznosu 25.000,00 kuna Općini Donji Kukuruzari za pomoć građanima Općine Donji Kukuruzari stradalima u potresu u mjesecu prosincu 2020. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Petlovac za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petlovac“.

KLASA: 402-01/21-01/01
URBROJ: 2100/07-01-21-1
Petlovac, 25. veljače 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Mavrin, v.r.

IZDAVAČ: Općina Petlovac, UREDNIK: Milan Knežević, općinski načelnik,
Grafička priprema i tisak: Jelena Mavrin, administrativni referent
31321 Petlovac, Rade Končara 31, telefon: 031/747-176, telefax: 031/747-060
List izlazi po potrebi