



**OPĆINA PETLOVAC**

**Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga na području Općine Petlovac**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave javnog natječaja: 14. prosinca 2020. godine**

**Rok za dostavu prijava: 15. siječnja 2021. godine**

## SADRŽAJ

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE PETLOVAC</b>	<b>3</b>
1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2. Pravo prijave na natječaj: nemaju.....	4
2.3. Broj prijavljenih projekata .....	4
2.4. Prihvatljivi partneri na projektu .....	4
2.5. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog natječaja .....	5
2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim natječajem.....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI? .....</b>	<b>6</b>
3.1. Sadržaj Opisnog obrasca .....	6
3.2. Sadržaj obrasca Proračuna .....	7
3.3. Gdje poslati prijavu? .....	7
3.4. Rok za slanje prijave .....	7
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	7
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....</b>	<b>8</b>
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA .....</b>	<b>8</b>
5.1 Indikativni kalendar.....	9
<b>6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>9</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE PETLOVAC

## 1.1 CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost udruga na području Općine Petlovac za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Općine Petlovac kao zajednice u cjelini.

Javne potrebe jesu potrebe za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Petlovac, a pod njima se smatraju djelatnosti, programi i projekti od interesa za Općinu Petlovac a koji su sadržani u Programu ukupnog razvitka Općine Petlovac.

**Specifični cilj** ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti udruga za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na razvoj i usavršavanje u istom.

### Prioriteti za dodjelu sredstava:

- A) **Programi i aktivnosti u kulturi** u vezi s radom s djecom i mladima, očuvanjem tradicionalnih izvornih običaja, poticanjem kulturnog amaterizma, rad udruga na području glazbene, plesne, dramske i likovne umjetnosti i sl.
- B) **Programi i aktivnosti u sportu** u vezi s provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanjem sportskih udruga, sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, sportskim aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za Općinu Petlovac, provođenjem i financiranjem znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.
- C) **Programi i aktivnosti u ostalim društvenim djelatnostima** (umirovljenici, braniteljske udruge i dr.) u vezi s unaprjeđenjem kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanjem zdravog načina života i zaštite zdravlja, skrbi o starijim osobama, djelovanje udruga koje rade s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i sl.
- D) **Programi i aktivnosti udruga nacionalnih manjina** u vezi s ostvarivanjem i jačanjem manjinskih prava (očuvanje jezika, identiteta, kulturne baštine, kulture, obrazovanja, znanosti, sporta i sl.) te ostalim programima i projektima koji zadovoljavaju i unapređuju opće javne potrebe manjinske zajednice.
- E) **Programi i aktivnosti udruga u vezi s organizacijom kulturnih manifestacija**, i to manifestacija u području kulturnih običaja (sajmovi i izložbe), lokalno tradicijskih manifestacija vezanih uz prezentaciju kulturne baštine, tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda, i sl.
- F) **Programi i aktivnosti udruga u vezi s organizacijom športskih manifestacija**, i to manifestacija vezi s poticanjem i promicanjem sporta, održavanje različitih športskih skupova i sl.

## 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 563.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći, ovisno o prioritetnom području na koji se pojedina udruge prijavljuju:

- A) 8.000,00 kuna - Programi i aktivnosti u kulturi,
- B) 80.000,00 kuna - Programi i aktivnosti u sportu,
- C) 3.000,00 kuna - Programi i aktivnosti u ostalim društvenim djelatnostima,
- D) 3.000,00 kuna - Programi i aktivnosti udruga nacionalnih manjina,
- E) 20.000,00 kuna - Programi i aktivnosti udruga u vezi s organizacijom kulturnih manifestacija,
- F) 10.000,00 kuna - Programi i aktivnosti udruga u vezi s organizacijom športskih manifestacija.

(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

2.1.1. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni Općini Petlovac putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.2. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga najmanje šest mjeseci do dana objave javnog natječaja (podaci dostupni Općini Petlovac putem uvida u Registar udruga),

2.1.3. Pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.4. Pravna osoba koja je programski usmjerena na rad u djelatnosti iz prioritetnog područja na koji se prijavljuje, te je od interesa za Općinu Petlovac što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,

2.1.5. Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini Petlovac putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.6. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Petlovac što se dokazuje dostavom potpisane Izjave o urednom ispunjavanju obveza iz ranijih ugovora, nepostojanju duga s osnove javnih davanja, točnosti i istinitosti podataka u prijavi i odobrenju provjere svih dostavljenih podataka,

2.1.7. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

2.1.8. Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje dostavom potpisane Izjave o nekažnjavanju.

### 2.2. Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga najmanje šest mjeseci do dana objave javnog natječaja
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
5. udruge koje su u stečaju,
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Petlovac i
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti jedan ili više projekata/programa unutar pojedinog prioritetnog područja ovog ovog Natječaja. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Natječaja

### 2.4 *Prihvatljivi partneri na projektu*

2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva,

2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenju s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.

2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

## 2.5 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja*

2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci.

2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Petlovac, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.

2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su sve one usmjerene ka sljedećim prioritetnim područjima:

- A) **Programi i aktivnosti u kulturi** u vezi s radom s djecom i mladima, očuvanjem tradicionalnih izvornih običaja, poticanjem kulturnog amaterizma, rad udruga na području glazbene, plesne, dramske i likovne umjetnosti i sl.
- B) **Programi i aktivnosti u sportu** u vezi s provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanjem sportskih udruga, sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, sportskim aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za Općinu Petlovac, provođenjem i financiranjem znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.
- C) **Programi i aktivnosti u ostalim društvenim djelatnostima** (umirovljenici, braniteljske udruge i dr.) u vezi s unaprijeđenjem kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanjem zdravog načina života i zaštite zdravlja, skrbi o starijim osobama, djelovanje udruga koje rade s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i sl.
- D) **Programi i aktivnosti udruga nacionalnih manjina** u vezi s ostvarivanjem i jačanjem manjinskih prava (očuvanje jezika, identiteta, kulturne baštine, kulture, obrazovanja, znanosti, sporta i sl.) te ostalim programima i projektima koji zadovoljavaju i unapređuju opće javne potrebe manjinske zajednice.
- E) **Programi i aktivnosti udruga u vezi s organizacijom kulturnih manifestacija**, i to manifestacija u području kulturnih običaja (sajmovi i izložbe), lokalno tradicijskih manifestacija vezanih uz prezentaciju kulturne baštine, tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda, i sl.
- F) **Programi i aktivnosti udruga u vezi s organizacijom športskih manifestacija**, i to manifestacija vezi s poticanjem i promicanjem sporta, održavanje različitih športskih skupova i sl.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

## 2.6 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

2.6.1. Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Petlovac kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,

- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

2.6.2. Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga:

1. obrazac opisa programa ili projekta (B1)
2. obrazac proračuna programa ili projekta zasebno za svaki program ili projekt koji se prijavljuje (ukoliko se prijavljuje više od jednog programa ili projekta) (B2)
3. Obrazac opisnog izvješća realiziranog programa iz prethodne godine (C2)
4. Obrazac Financijskog izvješća realiziranog programa iz prethodne godine, s priložima, uz detaljno dokumentiranje svih troškova (C3)
5. obrazac izjave/sporazuma o partnerstvu (primjenjivo ako udruga ima partnera ili partnere),
6. obrazac izjave o urednom ispunjavanju obveza iz ranijih ugovora, nepostojanju duga s osnove javnih davanja, točnosti i istinitosti podataka u prijavi i odobrenju provjere svih dostavljenih podataka,
7. obrazac izjave o nekažnjavanju i
8. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

#### 3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci, vezani uz sadržaj, projekta neće biti primljeni u razmatranje.

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.**

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava, u kojoj nedostaje obrazac Proračuna, neće se razmatrati.

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.**

### 3.3 Gdje podnijeti prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petlovac, Petlovac 31321, Rade Končara 31).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Općina Petlovac- Jedinstveni upravni odjel  
Rade Končara 31  
31321 Petlovac

**“Za Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruga na području Općine Petlovac – NE OTVARATI”**

### 3.4 Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je do 15. siječnja 2021. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Poziva. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

### 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni Natječaj mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petlovac, Rade Končara 31, Petlovac, radnim danom, od 08,00, do 12,00 sati, osobno, telefonom 031/639-630, e-mailom: [procelnik@petlovac.hr](mailto:procelnik@petlovac.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Općine Petlovac [www.petlovac.hr](http://www.petlovac.hr), i to najkasnije 5 dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

##### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Provjeru propisanih uvjeta Natječaja izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Petlovac

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petlovac, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

##### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Načelnik Općine Petlovac imenuje posebno tijelo za procjenu prijave (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od 3 člana, Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu prijava - obrazac B9

#### **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektim u okviru Natječaja putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petlovac. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva za ocjenu projekata.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Natječaj može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore načelniku Općine Petlovac koji će odlučiti o istome.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petlovac, Petlovac 31321, Rade Končara 31, u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na Natječaj.



### 5.1 Indikativni kalendar postupka Natječaja

Faze javnog poziva	Datum
Objava javnog poziva	14.12.2020.
Rok za slanje prijava	15.01.2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	04.01.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz javni poziv	12.01.2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva	22.01.2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta javnog poziva	29.01.2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva	08.02.2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	15.02.2021.
Rok za ugovaranje	26.02.2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: [www.petlovac.hr](http://www.petlovac.hr).

## 6. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa projekta (B1)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna projekta za svaki projekt koji se prijavljuje (B2)
3. Opisno izvješće realiziranog programa iz prethodne godine (C2)
4. Financijsko izvješće realiziranog programa iz prethodne godine, s prilogima, uz detaljno dokumentiranje svih troškova (C3)
5. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (B3)
6. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (B4)- ako je primjenjivo
7. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava prijavitelja o podmirenim obvezama (B5)
8. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nekažnjavanju (B6)

KLASA: 007-02/20-01/36

URBROJ: 2100/07-01-20-3

Petlovac, 14. prosinca 2020.



